

## CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

Marché n°2026-0021-00-00 MPF

Acheteur

**Numih France**  
**GIP mipih**12 rue Michel Labrousse  
CS 93668  
31036 Toulouse Cedex 1  
Siret n° 18310021300028*Marché public passé selon une procédure d'appel d'offres ouvert***Maintenance, support, mise en œuvre et prestations associées pour la suite Libriciel**

NB : Tout comme l'ensemble des documents de la consultation, le présent document ne peut être modifié à l'initiative du soumissionnaire.

## SOMMAIRE

<b>Article 1. Objet du marché .....</b>	<b>5</b>
<b>Article 2. Forme du marché.....</b>	<b>5</b>
2.1 Choix de la procédure .....	5
2.2 Allotissement .....	5
2.3 Tranche optionnelle .....	5
2.4 Montants du marché.....	5
<b>Article 3. Durée et délais d'exécution du marché.....</b>	<b>5</b>
3.1 Durée du marché.....	6
3.1.1 Durée du contrat .....	6
3.1.2 Variantes-PSE .....	6
<b>Article 4. Application du C.C.A.G.- TIC .....</b>	<b>6</b>
<b>Article 5. Documents contractuels .....</b>	<b>6</b>
5.1 Pièces particulières .....	6
5.2 Pièces générales .....	6
5.3 Notification.....	7
<b>Article 6. Protection des données à caractère personnel.....</b>	<b>7</b>
<b>Article 7. Condition d'exécution des prestations .....</b>	<b>7</b>
7.1 Lieu d'exécution des prestations .....	7
7.2 Qualité .....	7
7.2.1 Représentant du Titulaire.....	7
7.2.2 Représentation de l'acheteur .....	8
<b>Article 8. MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS.....</b>	<b>8</b>
8.1 Droits et obligations de l'Acheteur .....	8
8.2 Droits et obligations du Titulaire .....	9
8.3 Nature des obligations du Titulaire .....	9
8.4 Protection de la main d'œuvre, des conditions de travail et de l'environnement 10	
8.4.1 Protection de la main d'œuvre et des conditions de travail.....	10
8.4.2 Protection de l'environnement.....	10
8.5 Confidentialités et sécurité .....	10
<b>Article 9. Conditions de droit d'usage du progiciel .....</b>	<b>11</b>
9.1.1 Licence .....	11

9.1.2	Interdiction de céder les progiciels.....	11
9.1.3	Responsabilité .....	12
9.1.4	Protection des progiciels sous licence .....	12
9.1.5	Contrefaçon .....	12
9.1.6	Autorisation de copier .....	12
9.1.7	Décompilation .....	13
<b>Article 10.</b>	<b>Garantie contre les tiers .....</b>	<b>13</b>
<b>Article 11.</b>	<b>Opérations de vérifications .....</b>	<b>14</b>
<b>Article 12.</b>	<b>Constatation de l'exécution des prestations .....</b>	<b>14</b>
<b>Article 13.</b>	<b>Émission des bons de commande .....</b>	<b>14</b>
13.1	Emission des bons de commande .....	14
13.2	Durée et annualisation des bons de commande .....	14
13.3	Contenu des bons de commande .....	15
13.4	Modification, suspension et interruption des bons de commande .....	15
<b>Article 14.</b>	<b>Modalités de détermination des prix .....</b>	<b>16</b>
14.1	Contenu des prix .....	16
14.2	Mois d'établissement des prix .....	16
14.3	Révision du prix.....	16
14.3.1	Formule de révision .....	16
14.3.2	Modalités.....	17
14.4	Application de la taxe à la valeur ajoutée .....	17
<b>Article 15.</b>	<b>Modalités de règlement du marché .....</b>	<b>17</b>
15.1	Paiement .....	17
15.2	Facturation .....	17
15.3	Paiement des cotraitants.....	18
<b>Article 16.</b>	<b>Pénalités .....</b>	<b>18</b>
16.1	Généralités .....	18
16.2	Pénalités pour non-respect des engagements de niveaux de services....	19
16.2.1	Pénalités pour non-respect de la GTI .....	19
16.2.2	Pénalités pour non-respect de la GTR.....	19
16.2.3	Cumul et plafonnement.....	20
16.3	Pénalités pour absence aux réunions .....	20
16.4	Pénalités pour perte ou non restitution de badge en fin d'intervention .....	20
16.5	Pénalités pour non-respect des délais d'exécution .....	20
16.6	Pénalités relatives au travail dissimulé.....	20
16.7	Pénalités pour non-respect des évolutions réglementaires .....	20

16.8	Pénalités pour manquement aux obligations de confidentialité .....	20
16.9	Pénalités pour non-conformité des prestations .....	21
<b>Article 17.</b>	<b>Propriété intellectuelle sur les résultats .....</b>	<b>21</b>
<b>Article 18.</b>	<b>Clause de sécurité .....</b>	<b>22</b>
<b>Article 19.</b>	<b>Clauses de réexamen .....</b>	<b>22</b>
<b>Article 20.</b>	<b>Responsabilité et assurances.....</b>	<b>22</b>
20.1	Responsabilité extracontractuelle .....	23
20.2	Responsabilité contractuelle .....	23
20.3	Responsabilité en cas d'atteinte à l'intégrité des données ou la disponibilité des services .....	23
20.4	Assurances .....	23
<b>Article 21.</b>	<b>Obligation de vigilance dans les marchés publics.....</b>	<b>23</b>
<b>Article 22.</b>	<b>Travailleurs détachés .....</b>	<b>24</b>
<b>Article 23.</b>	<b>Résiliation.....</b>	<b>24</b>
23.1	Généralités.....	24
23.2	Décès, incapacité du Titulaire du marché .....	24
23.3	Sauvegarde, redressement et liquidation judiciaire du Titulaire du marché	24
23.4	Faute du Titulaire du marché .....	25
23.5	Résiliation des bons de commandes.....	26
<b>Article 24.</b>	<b>Règlement des différends .....</b>	<b>26</b>
<b>Article 25.</b>	<b>Dérogation au C.C.AG TIC.....</b>	<b>27</b>

**Article 1. Objet du marché**

La présente consultation a pour objet **la mise en place d'un contrat de maintenance des logiciels sous licence libre de Libriciel SCOP, ainsi que les prestations associées, qu'elles soient sur le parc existant ou dans le cadre de nouveaux projets de dématérialisation.**

Le descriptif précis des prestations à exécuter figure dans le Cahiers des Clauses Techniques Particulières de la consultation (C.C.T.P.).

Nomenclature de l'union européenne :

La classification principale conformément au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

Code CPV	Désignation
72267100-0	Maintenance de logiciels de technologies de l'information

**Article 2. Forme du marché****2.1 Choix de la procédure**

La présente consultation est passée sous la forme d'un appel d'offres ouvert en application :

- des articles L. 2124-1 et R.2124-2 1° du code de la commande publique ;
- des articles R 2161-2 à R2161-5, L 2125-1, R 2162-1 à R2162-6 et R 2162- 13 à R2162 -14 du code de la commande publique.

**2.2 Allotissement**

Conformément aux articles L2113-11 et R2113-2 du Code de la commande publique, le présent marché n'est pas alloti. La dévolution en lots séparés serait de nature à rendre techniquement plus difficile et financièrement plus coûteuse l'exécution des prestations.

Conformément à l'article L2113-10 du Code de la commande publique, l'objet du présent marché ne permet pas l'identification de prestations distinctes.

**2.3 Tranche optionnelle**

Le marché ne comporte pas de tranches optionnelles.

**2.4 Montants du marché**

Le marché est passé sous la forme d'un accord-cadre à bons de commande. La rémunération du présent marché se fait sur la base de prix unitaires qui sont appliqués aux quantités réellement livrées ou exécutées au cours de son exécution.

Les quantités mentionnées dans le Détail Quantitatif Estimatif (D.Q.E.) sont données à titre purement indicatif, et elles n'engagent pas l'acheteur.

Dès lors, le titulaire ne pourra réclamer aucune indemnité dans le cas où les quantités précisées dans ce document ne seraient pas atteintes.

Le marché est conclu sans minimum et un montant maximum de 1 132 000 € HT pour sa durée totale.

- Est entendu par montant maximum, le montant au-delà duquel le marché s'éteindra de fait.
- Est entendu par montant estimatif, le montant envisagé par l'acheteur sur la période pour la réalisation des prestations. Il ne s'agit donc pas d'un montant minimum.

**Article 3. Durée et délais d'exécution du marché**

### 3.1 Durée du marché

#### 3.1.1 Durée du contrat

Le présent marché est conclu pour une durée initiale de 2 ans (24 mois) à compter de sa notification. Le présent marché comprend 2 reconductions tacites sans que sa durée totale ne puisse excéder 4 ans. La durée de la reconduction est de 12 mois.

Si l'acheteur ne souhaite pas reconduire le marché, il doit prendre une décision expresse de non-reconduction, qu'il notifie au titulaire au plus tard 30 jours calendaires avant la date d'échéance du marché initial ou d'une reconduction ultérieure.

Le titulaire ne peut s'opposer à la non-reconduction du marché, ni refuser sa reconduction.

#### 3.1.2 Variantes-PSE

Aucune variante n'est autorisée dans ce marché.

Le marché ne comporte aucune prestation supplémentaire éventuelle.

### Article 4. Application du C.C.A.G.- TIC

En l'absence de précision, de disposition complémentaire ou de disposition dérogatoire inscrites dans le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières, seules les dispositions inscrites au Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de techniques de l'information et de la communication (approuvé par arrêté ministériel le 30 mars 2021 et publié au JORF n°0078 du 1 avril 2021) seront applicables dans leur intégralité au titulaire du marché ainsi qu'à ses éventuels cotraitants et sous-traitants.

### Article 5. Documents contractuels

#### 5.1 Pièces particulières

Par dérogation à l'article 4.1 du C.C.A.G.-TIC, les pièces constitutives du présent marché sont, par ordre de priorité décroissante :

- L'Acte d'Engagement (A.E.) et son annexe éventuelle :
  - Le bordereau des Prix Unitaires (B.P.U) ayant valeur contractuelle ;
  - Le cas échéant, l'annexe de sous-traitance à l'acte d'engagement (DC4) ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) ;
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.) et ses annexes ;
- Le Cadre de Réponse du Technique du titulaire (C.R.T.) ;
- L'Engagement de confidentialité des tiers ;
- La Charte de Sécurité du Système d'Information.
- L'annexe RGPD ST -STU

Ces pièces seront appliquées dans leur version la plus récente, intégrant ainsi les modifications qui pourraient être apportées en cours de consultation.

Les CCAP et CCTP et correspondances relatifs au marché public sont rédigés en langue française. Les exemplaires originaux conservés par l'acheteur sont les seuls documents faisant foi.

Il est précisé que toute clause portée dans les conditions générales de vente ou dans les tarifs du Titulaire contraire aux stipulations des documents régissant le marché, est réputée non écrite.

En cas de contradiction ou de différences entre les pièces constitutives du marché, ces pièces prévalent dans l'ordre dans lequel elles sont énumérées ci-dessus. En cas de contradiction au sein d'un même document, la volonté des parties sera recherchée.

#### 5.2 Pièces générales

Par ailleurs, le titulaire doit respecter l'ensemble des textes législatifs et réglementaires applicables à le marché, notamment :

- Le Code de la commande publique ;
- L'arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de techniques de l'information et de la communication / de prestations intellectuelles (\*) ;
- Le Code du travail ;
- L'ensemble des normes citées dans le cahier des clauses techniques particulières.

(\*) Ce document est un document général que le titulaire peut se procurer sur le site internet de la Direction des Affaires Juridiques du Ministère chargé de l'économie.

### 5.3 Notification

Par dérogation à l'article 4.2.1 du C.C.A.G.-TIC la notification du marché comprend uniquement une copie, délivrée sans frais par l'acheteur au titulaire contre reçu, de l'acte d'engagement, celui-ci l'engageant sur l'ensemble des pièces constitutives du marché public listées ci-dessus.

### Article 6. Protection des données à caractère personnel

S'agissant de la fourniture de licence et la maintenance, le Titulaire du marché n'est pas considéré comme un sous-traitant au sens du règlement sur la Protection des Données. Toutefois, le titulaire devra informé l'Acheteur des données à caractère personnel de l'Acheteur qu'il traite en tant que Responsable de Traitement (RT) dans le cadre de sa prestation.

### Article 7. Condition d'exécution des prestations

#### 7.1 Lieu d'exécution des prestations

Selon le type de prestation, ces dernières seront réalisées :

- Soit dans les locaux du Titulaire ;
- Soit dans les locaux de l'Acheteur (tous sites).

#### 7.2 Qualité

Le Titulaire s'engage, au titre du présent marché, à garantir la qualité et la conformité des prestations qu'il assure dans le cadre du marché. À ce titre, il garantit le respect des stipulations du présent marché.

Le Titulaire s'engage de façon générale à garantir la qualité des prestations au niveau le plus élevé des usages professionnels et des règles de l'art relatifs aux fournitures et prestations du présent marché.

L'Acheteur se réserve la possibilité d'effectuer ou de faire effectuer des contrôles sur la qualité des fournitures et prestations fournies par le Titulaire.

Les différents contrôles et mesures, matérialisés notamment par des constats ou des rapports effectués par l'Acheteur ou par un tiers à sa demande, sont opposables au Titulaire.

Le Titulaire s'engage à proposer durant toute l'exécution du Projet des démarches ou actions d'améliorations, à suivre leur mise en œuvre et à mesurer et diffuser les résultats obtenus.

##### 7.2.1 Représentant du Titulaire

Le Titulaire du marché désigne dans les trois jours suivants la notification du marché, un Collaborateur dédié à la compétence nécessaire pour le suivi du présent marché. Le Collaborateur ainsi dédié est l'interlocuteur de l'Acheteur pendant toute la durée du marché.

Le Titulaire désigne dans les mêmes délais un collaborateur dédié suppléant qui interviendra en cas d'empêchement du collaborateur dédié Titulaire. Les personnels du Titulaire affectés à la mission, dont le Collaborateur dédié, peuvent à tout moment être remplacés sur son initiative, à condition que la ou les remplaçants soient de compétence au moins équivalente.

Tout changement de collaborateur dédié après information de l'Acheteur (le Représentant de l'Acheteur et le Responsable de projet), dans un délai de deux mois avant sa cessation de fonction, doit se faire tout en assurant la continuité du service rendu. Dans ce même délai de deux mois, le Titulaire présente le remplaçant au Représentant de l'Acheteur et au Responsable Projet de l'acheteur.

A défaut de désignation, ou si le Responsable de projet remplaçant est récusé dans un délai d'un mois à compter de sa nomination, le marché pourra être résilié dans les conditions prévues à l'article 47 du C.C.A.G.-TIC.

### 7.2.2 Représentation de l'acheteur

Le responsable de projet désigné par l'acheteur pour le suivi des prestations est le Responsable de l'activité et du service où doit se réaliser la prestation.

Il assure la gestion des commandes et le suivi des engagements.

## Article 8. MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS

### 8.1 Droits et obligations de l'Acheteur

L'Acheteur s'engage à communiquer au personnel du Titulaire toute information et tous documents nécessaires à l'exécution des prestations, objet du marché, sous réserve qu'il dispose de ces éléments et qu'ils ne présentent pas un caractère confidentiel.

L'Acheteur est ainsi tenu en général à une obligation de collaboration et à ce titre met à la disposition du Titulaire les informations le concernant et qui lui seraient nécessaires dans le cadre des présentes.

#### Audit :

L'Acheteur se réserve le droit de pratiquer des audits sur les prestations objets des marchés ou de les faire pratiquer par un tiers. Ces audits peuvent porter sur tout ou partie du périmètre des prestations du marché subséquent.

Sur demande de l'Acheteur, le Titulaire s'engage à délivrer, le cas échéant, les accès nécessaires à tout document permettant la préparation, la réalisation et le suivi de l'audit.

Ces audits peuvent être déclenchés à tout moment par l'Acheteur, notamment lorsque l'Acheteur identifie des écarts qui ne font pas l'objet d'un traitement approprié à même de garantir la qualité des travaux / livrables attendus.

Le déclenchement et la planification des audits sont instruits dans le cadre de la prestation à auditer.

A l'issue des audits, un rapport d'audit est établi par l'Acheteur (ou le tiers que l'Acheteur a diligenté pour mener l'audit).

Les écarts constatés doivent faire l'objet de mesures correctives par le Titulaire. Le Titulaire doit présenter à l'Acheteur un plan d'actions pour la correction des écarts. Seul l'Acheteur, ou le tiers diligenté pour mener les audits, peut lever les écarts constatés au regard de la pertinence du plan d'action proposé et mis en œuvre par le Titulaire.

Le temps passé par le personnel du Titulaire, pour la participation aux audits et aux traitements des écarts constatés, reste à sa charge.



Le responsable de la prestation auditée du Titulaire est l'interlocuteur privilégié de l'auditeur, du directeur de projet, tant pour l'organisation, la mise en œuvre que le suivi des audits.

L'Acheteur se réserve le droit de faire accompagner l'auditeur par un ou plusieurs de ses experts techniques.

## 8.2 Droits et obligations du Titulaire

Il appartient au titulaire :

- D'assurer la bonne exécution des prestations dont il a la charge et pour lesquelles il assure la maîtrise d'œuvre, conformément aux règles de l'art, aux lois et règlements en vigueur ;
- De fournir les compétences techniques nécessaires à la bonne exécution des prestations ;
- De respecter le cas échéant les niveaux de performance définis dans le C.C.T.P.
- D'effectuer dans les meilleurs délais toute opération requise en vue de corriger toute anomalie ;
- De prévenir rapidement l'Acheteur de toute difficulté, tout événement et/ou fait de nature à compromettre la qualité, le suivi ou la garantie des prestations objets du présent marché, tels qu'ils ont été définis dans le présent document et au C.C.T.P. et de prendre les mesures nécessaires pour y remédier ;
- De coopérer étroitement avec l'Acheteur et les intervenants diligentés par l'Acheteur ;
- D'exécuter en temps utile son obligation de conseil et de mise en garde auprès de l'Acheteur ;
- De respecter les délais prévus dans le C.C.T.P. dans l'exécution des prestations.
- Le Titulaire s'interdit d'interroger le personnel de l'Acheteur ou des utilisateurs sans consulter préalablement le coordinateur désigné par elle.
- Le Titulaire ne peut faire aucun usage des résultats des prestations, ni communiquer les éléments couverts par le secret commercial.
- Le Titulaire ne peut communiquer les résultats des prestations à des tiers, à titre gratuit ou onéreux, qu'avec l'autorisation expresse et écrite de l'Acheteur.
- La publication des résultats par le Titulaire doit recevoir l'accord préalable de l'Acheteur
- Le Titulaire est tenu d'une obligation de loyauté.
- Le Titulaire s'engage à conseiller l'acheteur dans le cas où cette dernière émettrait des demandes complémentaires ou nouvelles en cours d'exécution du marché.

□ **Obligation de mise en garde** : le titulaire doit communiquer à l'Acheteur, pendant toute la durée du marché, toute information dans son domaine de compétence portant notamment sur les performances de la démarche engagée.

□ **Obligation de renseignement** : le titulaire devra communiquer, sur simple demande de l'Acheteur, les moyens d'obtenir des informations relatives à l'évolution des caractéristiques et spécificités de l'activité et de l'offre de services du titulaire et des solutions actualisées correspondant à l'objet du marché.

□ **Obligation de conseil** : le titulaire devra conseiller l'Acheteur dans ses choix et notamment :

- L'informer de toute amélioration possible en rapport avec les choix qu'elle aura arrêtés,
- Lui signaler toute orientation nuisible ou défectueuse, tout choix stratégique présentant des risques anormaux présents ou futurs au vu des informations fournies au titre de son obligation de mise en garde,
- Signaler à l'Acheteur tous les éléments qui lui paraîtraient de nature à compromettre la bonne exécution du présent marché.

Si les conseils, les informations et les recommandations sont formulés oralement à l'Acheteur, elles donnent obligatoirement lieu à la remise dans les meilleurs délais d'un document écrit de confirmation.

## 8.3 Nature des obligations du Titulaire

Le Titulaire est seul responsable de l'ensemble des choix, des moyens techniques, logistiques, informatiques, humains, et matériels à mettre en œuvre pour garantir la conformité des prestations aux règles du marché ainsi qu'aux règles de l'art.

En tout état de cause, le Titulaire réalise les prestations objet du présent marché conformément aux documents contractuels et dans le respect d'une obligation de résultats portant sur le respect des délais d'exécution des prestations et des exigences de confidentialité.

#### **8.4 Protection de la main d'œuvre, des conditions de travail et de l'environnement**

##### **8.4.1 Protection de la main d'œuvre et des conditions de travail**

Les obligations qui s'imposent aux Titulaires, ainsi qu'à l'ensemble de ses co-traitants ou sous-traitants, sont celles prévues par les lois et règlement relatifs à la protection de la main d'œuvre et aux conditions de travail du pays où cette main-d'œuvre est employée. Il est également soumis aux huit conventions fondamentales de l'Organisation Internationale du Travail (conventions n°87, 98, 29 et 105, 100 et 111, 138 et 182).

L'Acheteur se réserve le droit de demander à tout moment au Titulaire la preuve du respect des principes contenus dans ces conventions ; le Titulaire apporte ces preuves par tout moyen significatif, ayant une force probante et facilement vérifiable.

Le Titulaire est réputé connaître et mettre en œuvre les modifications réglementaires relatives à la protection de la main d'œuvre et des conditions de travail. Ces modifications n'ont pas à être constatées par voie d'avenant. Néanmoins, l'Acheteur se réserve la possibilité de demander au Titulaire de justifier l'intégration de ces évolutions réglementaires dans le fonctionnement de ses activités.

##### **8.4.2 Protection de l'environnement**

Le Titulaire est réputé connaître et mettre en œuvre les modifications réglementaires relatives à la protection de l'environnement. Ces modifications n'ont pas à être constatées par voie d'avenant. Néanmoins, l'Acheteur se réserve la possibilité de demander au Titulaire de justifier l'intégration de ces évolutions réglementaires dans le fonctionnement de ses activités.

#### **8.5 Confidentialités et sécurité**

L'Acheteur et le Titulaire s'engagent à respecter mutuellement les obligations relatives à la confidentialité et à la sécurité dont l'étendue est ci-dessous rappelée.

##### Obligations du Titulaire :

Le Titulaire s'engage (pour lui-même et pour son personnel) :

- Concernant les informations, les documents et les outils informatiques :
  - À ne pas divulguer ou retransmettre à des personnes physiques ou morales non autorisées les informations et documents dont il aura eu connaissance dans le cadre du présent marché.

Seul le personnel de l'acheteur, ainsi que le personnel habilité par le Titulaire dans le cadre du présent marché, sont autorisés à accéder aux informations, aux documents et aux outils informatiques nécessaires à l'exécution de la prestation.

- À ne pas utiliser les informations, les documents et outils informatiques mis à sa disposition à d'autres fins que celles spécifiées dans le présent marché.
- À ne pas modifier, altérer ou copier les informations, les documents et outils informatiques dont il aurait eu connaissance dans le cadre du présent marché.
- À faire prendre et respecter les mêmes engagements de confidentialité vis à vis de son personnel.

- Concernant la sécurité :

- À prendre les mesures nécessaires et adéquates pour assurer la sécurité des informations, des documents et des outils informatiques dont il disposera dans le cadre de l'exécution du marché et qu'il devra échanger ou partager avec l'acheteur ou l'acteur de santé.

- Concernant la charte de bonne utilisation et de sécurité des outils informatiques :
  - À respecter et à faire respecter par son personnel la charte de bonne utilisation et de sécurité des outils informatiques applicables aux personnels des acteurs de santé pour le compte duquel la prestation est réalisée.

#### Obligations de l'Acheteur :

L'Acheteur s'engage pour sa part :

- À respecter le caractère confidentiel des méthodes et procédés employés par le Titulaire que celui-ci aurait désigné comme tel dans le cadre de l'exécution du marché (si le caractère confidentiel est assuré par l'acheteur [absence de communication à des tiers], le Titulaire partage ses méthodes avec l'acheteur),
- À faire respecter par son personnel la même obligation de confidentialité.

#### Vérification du respect des engagements :

- L'acheteur, s'il l'estime nécessaire, se réserve le droit de procéder à une vérification du respect par le Titulaire, des engagements prévus au présent article.

#### Durée des obligations :

Ces obligations devront perdurer postérieurement à la fin de l'exécution du présent marché pour une durée 10 ans.

#### Exception à la protection :

La confidentialité ne s'appliquera pas aux informations et documents qui sont ou qui deviennent publics, notamment les informations et documents déjà en possession du Titulaire, ceux élaborés de façon indépendante par le Titulaire en dehors du cadre de ce marché, voire obtenus de tiers par des moyens légitimes.

A l'issue du chaque marché :

- Les fichiers et les documents opérationnels propriété de l'acheteur ou de ses ayants droit, seront restitués ;
- Tous les éléments restituables avant la fin de cette opération devront l'être dès que possible.
- Le Titulaire s'engagera à ne conserver aucune donnée liée à l'acheteur ou aux établissements avec lesquels il a collaboré

### Article 9. Conditions de droit d'usage du progiciel

Les présentes conditions d'utilisation sont propres à toutes les licences fournies dans le cadre du présent marché.

#### **9.1.1** Licence

Pour permettre l'utilisation du progiciel conformément à sa destination, l'acheteur pourra procéder sans l'autorisation de l'auteur :

à implanter et utiliser le progiciel sous toute forme lisible par ordinateur sur une seule machine identifiée au marché et caractérisée par un type et modèle, numéro de série et lieu d'installation, et dans la version définie au marché,

#### **9.1.2** Interdiction de céder les progiciels

L'acheteur s'interdit toute cession, sous quelque forme que ce soit, des progiciels objets du présent marché.

L'utilisation des progiciels est réservée exclusivement à ses préposés ou aux personnes qu'elle a agréées pour en faire usage conformément à ses attributions.

### 9.1.3 Responsabilité

La responsabilité du Titulaire ne pourra être recherchée du fait d'une mauvaise utilisation du progiciel par l'acheteur.

D'un commun accord les parties conviennent que le prestataire est soumis à une obligation de moyens dans l'exécution de ses prestations, sauf en ce qui concerne le respect des délais d'intervention en cas d'indisponibilité du progiciel qui relèvent d'une obligation de résultat. En cas de déclaration éventuelle de responsabilité du Titulaire, l'indemnité totale due à l'acheteur en réparation de son préjudice ne pourra excéder la somme effectivement perçue au titre du droit de suivi dans l'année où est constaté l'incident ou la difficulté ayant entraîné la mise en cause de la responsabilité.

La limite ci-dessus ne s'applique pas aux dommages corporels, ni aux dommages aux biens corporels, dont le Titulaire sera responsable dans les conditions de droit commun.

L'acheteur et le Titulaire conviennent expressément que tout préjudice financier, ou toute autre action autre que celles relatives à la propriété industrielle et intellectuelle, dirigée contre L'acheteur par un tiers constitue un dommage indirect et n'ouvre pas droit à réparation.

### 9.1.4 Protection des progiciels sous licence

L'acheteur reconnaît que toutes les techniques, algorithmes et procédés contenus dans ces progiciels sont des secrets de fabrique qu'il ne doit pas divulguer, que ces progiciels représentent un véritable produit en termes de secrets commerciaux, savoir-faire et information confidentielle, et qu'ils sont la propriété exclusive du Titulaire, et que notamment L'acheteur doit mettre en lieu sûr toutes les copies et reproductions. Toute divulgation de tout ou partie des progiciels est formellement interdite.

### 9.1.5 Contrefaçon

Si une action en justice fondée sur une revendication de droit d'auteur sur le progiciel à fournir par le Titulaire est intentée à l'encontre de la Personne Publique, le Titulaire paiera les frais et les dépenses et versera les dommages-intérêts qui peuvent être mis définitivement à la charge de l'acheteur au cours d'une telle action.

Ces engagements sont subordonnés aux conditions suivantes :

- \*Le Titulaire recevra de l'acheteur la notification écrite de cette revendication dans un délai de 8 jours,
- \*le Titulaire sera appelé en cause, en qualité de garant dans l'action intentée contre L'acheteur et à souffrir qu'il soulève les moyens utiles à sa défense,
- \*le Titulaire est directement saisi par voie amiable ou par assignation en justice, d'une réclamation fondée sur les motifs du paragraphe ci-dessus ; il est tenu d'aviser L'acheteur de cette réclamation.

Dans tous les cas cités précédemment, le Titulaire est tenu de prendre toutes les mesures en son pouvoir pour que L'acheteur ne soit pas troublé dans l'usage du progiciel litigieux fourni par le Titulaire, soit en obtenant du demandeur l'autorisation de continuer cet usage, soit en modifiant ou en remplaçant à ses frais le progiciel litigieux.

Si un jugement devenu définitif fait défense d'utiliser le progiciel litigieux, L'acheteur acceptera de mettre fin à la concession de droit d'usage du progiciel litigieux, le Titulaire remboursant le montant total du droit de cession.

### 9.1.6 Autorisation de copier

a) la Personne Publique peut copier le progiciel fourni par le Titulaire à fins d'installation, de maintenance ou de sauvegarde.

\*(Par copie de sauvegarde on entend : nécessaire à la préservation de l'utilisation du progiciel. Cette copie ne pouvant être utilisée qu'en cas d'indisponibilité du programme d'ordinateur).

\*Toute reproduction du progiciel faite par L'acheteur demeure la propriété du Titulaire. Toute portion de progiciel incluse dans un autre programme ne peut être utilisée que sur la machine désignée et à l'adresse référencée dans le cadre de ce marché.

b) la Personne Publique s'engage à faire figurer sur toutes les reproductions du progiciel la mention du copyright, conformément aux instructions données par le Titulaire.

c) La résiliation de la licence entraîne celle de l'autorisation de copier et oblige la Personne Publique à retirer de tout ensemble progiciel distinct tout ce qui appartient au progiciel de la licence résiliée.

d) Tout élément du progiciel inclus par la Personne Publique dans un ensemble progiciel distinct reste soumis à toutes les dispositions du présent marché.

### 9.1.7 Décompilation

Le désassemblage et la décompilation sont autorisés dans le seul but de faciliter l'interopérabilité et à condition de se limiter aux éléments de programmes qui sont utiles à la réalisation de cet objectif.

Le droit de décompilation est strictement encadré par les dispositions de l'article L 122.6.1 IV du Code la Propriété Intellectuelle.

## Article 10. Garantie contre les tiers

Le titulaire est réputé avoir la libre disposition de tous les produits utilisés pour la réalisation du présent marché et garantit l'administration dans les conditions, ci-après exposées, contre toute revendication des tiers faisant obstacle à la libre utilisation de ces produits par l'acheteur.

Si l'acheteur., du fait de l'action d'un tiers, est victime d'un trouble de jouissance qui ne résulte ni d'une utilisation non conforme au présent marché, ni d'une modification non réalisée par le titulaire, elle en informe le titulaire qui prend immédiatement les mesures appropriées pour faire cesser ce trouble.

Dans ce cadre, le titulaire doit :

- Soit, s'efforcer de modifier ou de remplacer les produits en litige de manière qu'ils cessent de tomber sous le coup de la réclamation, tout en restant conformes aux spécifications du marché ;
- Soit s'obliger à négocier les cessions, licences ou autorisations nécessaires, de telle sorte que l'acheteur puisse utiliser les procédés ou produits en litige, sans limitation ni frais supplémentaires ;
- Soit, dans le cas où l'une de ces solutions ne peut être raisonnablement mise en œuvre, à rembourser à l'acheteur et aux tiers désignés dans le marché les sommes payées au titre des éléments objet du litige et à les indemniser du préjudice subi.

Ces engagements sont subordonnés aux conditions suivantes :

- L'acheteur informe, dans les meilleurs délais, le titulaire de toute éventuelle réclamation, litige ou procès pour contrefaçon de droit d'auteur qui pourraient être portés à sa connaissance concernant notamment les applications, les méthodes et les documentations fournies par le titulaire.
- Le Titulaire sera appelé en qualité de garant dans l'action intentée contre L'acheteur ; celui-ci souffrira qu'il invoque dans cette action tous les moyens utiles à sa défense,
- Le Titulaire est directement saisi par voie amiable ou par assignation en justice, d'une réclamation fondée sur les motifs du paragraphe ci-dessus ; il est tenu d'aviser L'acheteur de cette réclamation.

Le titulaire s'engage à faire toutes diligences pour assurer sa défense et permettre à l'acheteur., pour le cas où celui-ci serait mis en cause, d'assurer la sienne, le titulaire prenant à sa charge l'intégralité des frais de la procédure ainsi que les honoraires de ses conseils et ceux du service coordonnateur. Le titulaire supporte l'intégralité des dommages et intérêts, frais et dépens éventuellement alloués à l'issue de la procédure ou en cas de condamnation de référé et/ou en cas de décision avec exécution provisoire.

Si un jugement devenu définitif fait défense d'utiliser les progiciels litigieux, L'acheteur acceptera de mettre fin à la concession de droit d'usage des progiciels litigieux, le Titulaire remboursant le montant total du droit de concession.

Le titulaire ne pourra transiger sans l'accord écrit et préalable de l'acheteur en ce qui le concerne.

#### Article 11. Opérations de vérifications

Les opérations de vérification se déroulent dans les conditions prévues aux articles 30 à 34 du C.C.A.G.-TIC

En application de l'article 34.2.1 du C.C.A.G.-TIC en cas d'ajournement des prestations (ou d'un livrable), le Titulaire s'oblige à reprendre les prestations dans un délai de 15 jours calendaires commençant à courir à compter de la notification de la décision d'ajournement.

#### Article 12. Constatation de l'exécution des prestations

Sauf écrit contraire de la part de l'acheteur, l'admission de la prestation du Titulaire est prononcée à compter de la date de validation du dernier livrable attendu du Titulaire dans le cadre de la mission qui lui a été confiée.

Le représentant de l'acheteur concerné remettra au Titulaire une attestation de fin de mission concomitante au mandatement du solde du marché, cette dernière tiendra lieu de décision d'admission. Cette attestation constate que le Titulaire a rempli toutes ses obligations. Le Titulaire joint une copie de cette décision à sa facture.

A défaut, c'est le mandatement et le cas échéant le paiement du solde, qui tiendra lieu d'attestation.

#### Article 13. Émission des bons de commande

##### 13.1 Emission des bons de commande

L'exécution des prestations est subordonnée à l'émission de bons de commande. Aucune prestation ne pourra être réalisée par le Titulaire, ni ne donnera lieu à aucun paiement par l'Acheteur, si elle n'a pas préalablement donné lieu à l'émission d'un bon de commande.

L'Acheteur est en droit d'émettre des bons de commande jusqu'au dernier jour. Le délai d'exécution de chaque commande sera fixé dans le bon de commande correspondant sans toutefois dépasser 12 mois.

Les commandes peuvent être adressées dès la notification jusqu'à l'expiration de la durée du marché. A l'expiration du marché, aucun bon de commande ne pourra plus être émis, mais l'exécution des bons de commande déjà émis sera poursuivie jusqu'à son terme, sans pouvoir excéder 6 mois après la fin du marché.

Le délai et les modalités d'exécution sont mentionnés dans le bon de commande, à défaut le point de départ du délai est la date de notification du bon de commande.

##### 13.2 Durée et annualisation des bons de commande

Les bons de commande sont annualisés sur l'année civile, chaque période d'exécution courant du 1er janvier au 31 décembre de l'année considérée.



Par dérogation au principe ci-dessus, le premier bon de commande pourra être émis à compter de la notification du marché et au plus tard le 10 avril 2026.  
Dans ce cas, la période d'exécution du premier bon de commande débutera à la date indiquée sur celui-ci et s'achèvera impérativement le 31 décembre 2026.

Tout bon de commande émis en cours d'année civile, quelle que soit sa date d'émission, prendra fin de plein droit le 31 décembre de l'année concernée, sans possibilité de report ou de prolongation.

### 13.3 Contenu des bons de commande

Les bons de commande sont notifiés au titulaire par tout moyen donnant date certaine et valent ordre de réaliser les prestations.

Les bons de commande comporteront au minimum les mentions suivantes :

- Les références du marché (numéro et dénomination) ;
- Le numéro du bon de commande ;
- La raison sociale et l'adresse du titulaire ;
- Les références des prestations et/ou fournitures commandées ;
- Le prix hors taxes et toutes taxes comprises ;
- Les montants de la commande HT et TTC et taux de TVA ;
- Le lieu d'exécution des prestations ;
- Le délai d'exécution des prestations

L'Acheteur met à disposition les informations nécessaires à la bonne réalisation du bon de commande.

Le titulaire a une obligation de conseil envers l'Acheteur.

Dans ce cadre, par dérogation à l'article 3.7.2 du C.C.A.G.–TIC, le titulaire dispose d'un délai de 3 jours à compter de la réception du bon de commande pour accuser réception par retour daté et signé du bon de commande et signaler à l'organisme toute réserve dans la commande qui serait préjudiciable à la bonne exécution des prestations objet du présent marché.

En l'absence de réserves par le titulaire dans le délai ci-dessus, celui-ci ne pourra dégager sa responsabilité en arguant d'une erreur dans la commande.

### 13.4 Modification, suspension et interruption des bons de commande

L'Acheteur a la faculté de modifier, suspendre ou interrompre un ou des bons de commande moyennant un préavis de quinze (15) jours. Le Titulaire doit, s'il l'estime opportun pour le bon déroulement du marché, préconiser à l'Acheteur de modifier, suspendre ou interrompre un bon de commande, l'Acheteur demeurant libre de procéder ou non, en tout ou partie, à la modification, suspension ou interruption préconisée par le Titulaire.

#### Modification

Après émission d'un bon de commande, l'Acheteur pourra modifier les prestations objet du bon de commande correspondant. L'Acheteur émettra alors un bon de commande rectificatif comportant les mentions modifiées.

Dans l'hypothèse où la modification du bon de commande réduit le champ d'intervention du Titulaire et qu'elle est directement et exclusivement imputable à l'Acheteur, celui-ci prendra à sa charge les frais engagés par le Titulaire du fait du commencement d'exécution des prestations jusqu'à la l'ordre de modification. Le Titulaire justifie dès lors des frais engagés par lui. Dans les autres cas, la modification du bon de commande ne donnera droit à aucune indemnisation du titulaire.

#### Suspension

Après émission d'un bon de commande, l'Acheteur pourra suspendre l'exécution pour une durée qu'elle indiquera au Titulaire. Cette suspension n'ouvre aucun droit à indemnisation au profit du Titulaire.

A l'expiration de cette durée, l'Acheteur pourra soit autoriser la reprise de l'exécution du bon de commande, soit émettre un bon de commande rectificatif dans les conditions mentionnées ci-dessus, soit interrompre le bon de commande dans les conditions décrites ci-dessous.

#### Interruption

Après émission d'un bon de commande, l'Acheteur pourra en interrompre l'exécution.

Dans l'hypothèse où l'interruption du bon de commande est directement et exclusivement imputable à l'Acheteur, celui-ci prendra à sa charge les frais engagés par le Titulaire du fait du commencement d'exécution des prestations jusqu'à l'ordre d'interruption. Le Titulaire justifie dès lors des frais engagés par lui. Dans les autres cas, l'interruption du bon de commande ne donnera lieu à aucune indemnisation.

### Article 14. Modalités de détermination des prix

Les prix du marché sont en euros et ne varient pas en cas de variation de change.

#### 14.1 Contenu des prix

Les prix du marché comprennent les prix des prestations du présent marché détaillées dans l'offre technique du Titulaire, conformément à l'annexe financière à l'acte d'engagement.

Il est par ailleurs précisé que le prix du marché comprend tous les frais et dépenses nécessaires à l'exécution du marché (y compris déplacement, hébergement, restauration) et plus généralement au respect de l'ensemble des obligations souscrites par le Titulaire.

En outre, ces prix intègrent les fournitures nécessaires à la réalisation des prestations (papiers, enveloppes, intercalaires, cartons ...).

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, les frais afférents au conditionnement, au stockage, à l'emballage, à la manutention, à l'assurance et au transport jusqu'au lieu de livraison, ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations, les marges pour risque et les marges bénéficiaires.

#### 14.2 Mois d'établissement des prix

Les prix sont réputés établis aux conditions économiques du mois de remise des offres, ce mois est appelé mois zéro (Mo).

#### 14.3 Révision du prix

##### 14.3.1 Formule de révision

Les prix sont fermes la première année d'exécution du marché. Par dérogation à 10.1.1 du C.C.A.G.-TIC, les prix du marché sont révisibles annuellement par application de la formule suivante :

$$P_n = P_o * (0,25 + 0,75 (I_n / I_o))$$

Dans laquelle :

$P_n$  = prix révisé de la prestation

$P_o$  = prix initial de la prestation figurant dans le Bordereau de prix du prestataire ayant valeur pour le mois Mo.

$I_n$  = dernière valeur connue de l'index SYNTEC à la date d'établissement de la révision

$I_o$  = valeur de l'index SYNTEC pour le mois Mo

L'indice SYNTEC mesure l'évolution du coût de la main d'œuvre, essentiellement de nature intellectuelle, pour des prestations fournies.



Identifiant : SYNTEC

Site ou source : <http://www.syntec.fr/>

#### 14.3.2 Modalités

La révision des prix par le Titulaire est annuelle, et s'effectue à la date anniversaire du contrat.

- **Modalités :** Le Titulaire doit faire parvenir sa demande de révision par mail à [marchespublics@numihfrance.fr](mailto:marchespublics@numihfrance.fr), un mois au moins avant la date anniversaire de la notification du présent marché.
  - Ce mail devra obligatoirement être accompagné d'un fichier Excel présentant le détail de la formule de calcul, les prix initiaux, les prix révisés et une colonne contenant le pourcentage d'augmentation ou de diminution.
  - L'Acheteur peut aussi, dès la réception de la demande, ne pas accepter la révision telle que présentée par le Titulaire et débiter les échanges par mail. Le Titulaire devra alors fournir toutes les pièces justificatives demandées prouvant l'augmentation ou la diminution des prix révisés jusqu'à l'obtention d'un accord de la part de l'Acheteur.
  - Modification de l'annexe financière :  
A l'issue des échanges, le Titulaire renverra par mail la demande de révision au format PDF signée de manière électronique.  
Après acceptation de l'Acheteur par mail, cette nouvelle annexe financière se substitue à la précédente sans qu'il soit nécessaire de conclure un avenant.
  - Application du nouveau tarif :  
En cas d'accord, les prix révisés sont applicables à compter de la date anniversaire de la notification du marché qui suit la demande de révision.

#### Clause de sauvegarde :

L'administration se réserve le droit de résilier sans indemnité le marché à la date de changement de barème ou de tarif lorsque ce changement conduit à une augmentation supérieure ou égale à 3% l'an. Ce pourcentage s'entend pour chaque ligne de l'annexe financière.

#### 14.4 Application de la taxe à la valeur ajoutée

Les montants des sommes versées au titulaire sont calculés en appliquant les taux de T.V.A en vigueur.

#### Article 15. Modalités de règlement du marché

L'Acheteur se libère du montant dû, sur présentation d'une facture, en faisant porter les sommes dues en exécution du présent marché au compte indiqué à l'Acte d'engagement.

#### 15.1 Paiement

Le délai global de paiement ne pourra excéder 30 jours calendaires. Le point de départ du délai de paiement est calculé conformément aux articles R. 2192-12 à R. 2192-17 du code de la commande publique.

En cas de retard de paiement, le titulaire a droit au versement d'intérêts moratoires, ainsi qu'à une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 €. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Les intérêts moratoires courent à partir du jour suivant l'expiration du délai global jusqu'à la date de mise en paiement du principal incluse.

Les factures sont payées à terme échu.

#### 15.2 Facturation

La transmission des factures sera effectuée sous un format électronique, conformément aux articles L.2192-1 à L.2192-7 du Code de la commande publique : [depenses@numihfrance.fr](mailto:depenses@numihfrance.fr)

En application de l'article D.2192-2 du code de la commande publique, la facture doit obligatoirement comporter les mentions suivantes :

- 1° La date d'émission de la facture ;
  - 2° La désignation de l'émetteur et du destinataire de la facture ;
  - 3° Le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;
  - 4° Le numéro de référence ;
  - 5° La désignation du payeur, avec l'indication, pour les personnes publiques, du code d'identification du service chargé du paiement ;
  - 6° La date de livraison des fournitures ;
  - 7° La quantité et la dénomination précise des produits livrés ;
  - 8° Le prix unitaire hors taxes des produits livrés ;
  - 9° Le montant total de la facture, le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;
  - 10° L'identification, le cas échéant, du représentant fiscal de l'émetteur de la facture ;
  - 11° Le cas échéant, les modalités de règlement ;
  - 12° Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.
- Les factures comportent en outre les numéros d'identité de l'émetteur et du destinataire de la facture, attribués à chaque établissement concerné ou, à défaut, à chaque personne en application de l'article R. 123-221 du code de commerce.

Le titulaire sera averti par tout moyen donnant date certaine de l'envoi des raisons qui s'opposent au paiement. La répétition d'erreurs sur les factures entraînera leur rejet systématique sans que l'acheteur soit tenu de procéder à la rectification de chaque prix. Les conséquences de ces négligences seront supportées par le titulaire sans qu'il puisse prétendre de ce fait aux intérêts moratoires.

Coordonnées du service responsable de la vérification des factures :

Monsieur le *Comptable assignataire*  
12, rue Michel Labrousse  
31000 Toulouse

### 15.3 Paiement des cotraitants

En cas de groupement conjoint, chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l'exécution de ses propres prestations. En cas de groupement solidaire, le paiement est effectué sur un compte unique, ouvert au nom du mandataire, sauf stipulation contraire prévue à l'acte d'engagement.

Les autres dispositions relatives à la cotraitance s'appliquent selon l'article 12.1 du C.C.A.G.-TIC.

## Article 16. Pénalités

### 16.1 Généralités

Par dérogation sur les modalités d'information du titulaire, à l'article 14.1 du C.C.A.G.-TIC, en cas de retard imputable au titulaire dans l'exécution des prestations, il est stipulé que :

1/ En aucun cas, le prestataire (titulaire, cotraitant ou sous-traitant éventuels) ne pourra prendre prétexte d'un manque d'informations, d'instructions ou de renseignements pour justifier ses manquements, la charge de les obtenir suffisamment à l'avance lui incombant.

2/ En cas de manquement prévisible dans l'exécution d'une prestation, le titulaire en avertit l'Acheteur dans les plus brefs délais par un courriel (ou un courrier) motivé explicitant de manière détaillée la nature

de ces difficultés, sans que le titulaire soit pour autant dégagé de ses obligations contractuelles concernant les prestations à exécuter.

3/ Il est expressément convenu que les pénalités prévues au présent article ont uniquement un caractère moratoire. Le Titulaire reste donc intégralement redevable de la prestation dont l'inexécution a donné lieu à l'application de ladite pénalité, et ne saurait se considérer comme étant libéré de son obligation du fait du paiement de ladite pénalité. Il sera tenu compte des prolongations éventuellement accordées, par écrit motivé et signé des parties au présent marché.

4/ Le recouvrement des pénalités s'opère par l'émission d'une facture.

5/ En cas de résiliation du présent marché, le Titulaire reste redevable de pénalités lui ayant été notifiées.

6/ Les pénalités sont encourues du simple fait de la constatation par l'Acheteur.

7/ Les pénalités pour retard commencent à courir, sans qu'il soit nécessaire de procéder à une mise en demeure, le lendemain du jour où le délai contractuel d'exécution des prestations est expiré.

8/ Par dérogation aux dispositions de l'article 14.1.3 du C.C.A.G.-TIC, le Titulaire ne bénéficie d'aucune exonération de telle sorte qu'il en est redevable quel que soit leur montant total.

9/ Le montant de la pénalité ne peut pas dépasser 10% du montant total HT du marché.

10/ Dans le cas d'un manquement non imputable au Titulaire, aucune pénalité ne lui est appliquée. Le Titulaire doit apporter tous les éléments permettant de justifier que le manquement ne lui est pas imputable.

11/ En cas de désaccord sur les pénalités applicables, le comité de pilotage rapporte aux responsables du contrat puis au comité de pilotage qui examine le différend lors de sa prochaine réunion, étant entendu que l'existence d'une objection à l'application d'une pénalité n'a pas pour effet de suspendre son application ou la réalisation des prestations.

12/ Les pénalités exprimées dans le présent document sont en euros hors taxes.

13/ Les délais mentionnés sont par dérogation à l'article 3.2.2 du C.C.A.G.-TIC exprimés en jours ouvrés.

## **16.2 Pénalités pour non-respect des engagements de niveaux de services**

Les engagements de niveaux de service, notamment les garanties de temps d'intervention (GTI) et les garanties de temps de rétablissement (GTR), sont définis à l'article 8.1 du CCTP.

Les incidents sont classés selon leur niveau de criticité, tel que défini au CCTP

### **16.2.1 Pénalités pour non-respect de la GTI**

En cas de dépassement du délai de GTI applicable au niveau de criticité concerné, il est appliqué, sans mise en demeure préalable, les pénalités suivantes :

- Criticité 1 (bloquant) : (pénalités à compter de H+2)  
150 € HT par heure entamée de retard
- Criticité 2 non bloquant : (pénalités à compter de J+2)  
100€ HT par jour entamée de retard

Les pénalités courent à compter de l'expiration du délai contractuel de GTI.

### **16.2.2 Pénalités pour non-respect de la GTR**

En cas de dépassement du délai de GTR applicable au niveau de criticité concerné, il est appliqué, sans mise en demeure préalable, les pénalités suivantes :

- Criticité 1 (bloquant) : (pénalités à compter de H+4)  
200 € HT par jour entamée de retard
- Criticité 2 non bloquant : (pénalités à compter de J+8)  
100 € HT par jour entamée de retard

Les pénalités courent à compter de l'expiration du délai contractuel de GTR.

### **16.2.3 Cumul et plafonnement**

Les pénalités liées au non-respect de la GTI et de la GTR sont cumulables lorsqu'un même incident entraîne le dépassement de ces deux délais.

Le montant total des pénalités appliquées au titre d'un même bon de commande est plafonné à 10 % de son montant annuel HT.

### **16.3 Pénalités pour absence aux réunions**

Le titulaire est tenu de participer à toutes les réunions au titre du pilotage du marché comme défini au CCTP (article 8.3). Toute annulation doit se faire au plus tard 5 jours avant la tenue de la réunion. A défaut et sans motif valable, le titulaire encourt une pénalité de 150 € par absence constatée.

### **16.4 Pénalités pour perte ou non restitution de badge en fin d'intervention**

En cas de non restitution de badge en fin d'intervention collaborateur du Titulaire, le Titulaire encourt une pénalité d'un montant de 1 500 € par badge non restitué ou perdu.

### **16.5 Pénalités pour non-respect des délais d'exécution**

Par dérogation à l'article 14.1.1 du C.C.A.G.-TIC tout retard dans l'exécution de la prestation sera sanctionné d'une pénalité forfaitaire fixée à 100€ HT par jour de retard.

En application de l'article 14.1.2 du C.C.A.G.-TIC, le montant des pénalités est plafonné à 10% du montant annuel HT du marché.

Tout autre retard sera sanctionné par les pénalités prévues / l'article 14.1 du C.C.A.G.-TIC.

### **16.6 Pénalités relatives au travail dissimulé**

Une pénalité est applicable en cas de non déclaration de l'activité de l'entreprise. En effet, suite à une demande de régularisation demeurant sans effet au bout d'un délai expresse prévu par l'acheteur dans ladite demande, l'entreprise s'expose à une pénalité de 100€ par jour calendaire de retard à compter de l'expiration du délai, s'il ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L.8221-3 à L.8221-5 du Code du travail, relatifs à la déclaration d'activité de l'entreprise et la déclaration des salariés de l'entreprise.

### **16.7 Pénalités pour non-respect des évolutions réglementaires**

Le Titulaire dispose de 1 mois pour procéder à la mise à disposition d'une version prenant en compte les évolutions réglementaires.

En cas de non-respect de ces évolutions, il encourt, après mise en demeure, une pénalité forfaitaire de 500 € par jour de retard constaté.

### **16.8 Pénalités pour manquement aux obligations de confidentialité**

Par dérogation à l'article 14.3 du C.C.A.G.-TIC les pénalités sont appliquées comme suit.

En cas de manquement à ses obligations de confidentialité – sécurité telles qu'exprimées au présent document, le Titulaire encourt une pénalité forfaitaire de 2 000 € par manquement constaté, et ce sans mise en demeure préalable.

#### 16.9 Pénalités pour non-conformité des prestations

Tout livrable jugé non conforme au cours de la réception donnera lieu à la production par le titulaire d'une version corrigée dans un délai de 15 jours ouvrés à compter de la notification des remarques de l'Acheteur.

Le non-respect de la date de livraison, pourra donner lieu à l'application de la pénalité pour dépassement de délai (article « *Pénalités pour non-respect des délais d'exécution* » supra).

Dans l'hypothèse où la nouvelle version remise ne serait toujours pas conforme, une autre version pourra être exigée dans les mêmes conditions.

Par dérogation à l'article 14.1.1 du C.C.A.G.-TIC, à compter de la troisième version d'un livrable jugée non conforme, le titulaire peut encourir, sans mise en demeure préalable, une pénalité forfaitaire de 30% du montant de la commande par livrable non conforme sans que celle-ci ne puisse excéder 10% du montant du marché.

#### Article 17. Propriété intellectuelle sur les résultats

Il est fait application des dispositions de l'article 43 et suivants du C.C.A.G.-TIC.

En complément de l'article 43.1 du C.C.A.G.-TIC, la notion de « *Résultats* » désignent tous les éléments quels qu'en soit la forme, la nature et le support, qui sont réalisés dans le cadre des prestations du marchés, tels que, notamment, les œuvres de l'esprit (en ce compris les logiciels et leur documentation), les bases de données, les marques dessins ou modèles, noms de domaine et autres signes distinctifs, les inventions brevetables ou non par des droits de propriété intellectuelle ou par tout autre mode de protection, tels que le savoir-faire, le secret des affaires, le droit à l'image ou à la voix des personnes ou le droit à l'image des biens.

Spécifiquement à la prestation due au titre du marché, les Résultats comprennent tous les développements spécifiques créés par le Titulaire pour le compte de l'Acheteur ou lors de l'exécution de la prestation, les formations sur-mesure et les livrables, de quelque nature que ce soit, associés, les procédés, méthodes, savoir-faire nouveau issus de la réalisation de la prestation au titre du marché. De manière générale, toute œuvre de l'esprit réalisée par le Titulaire et l'Acheteur lors de l'exécution de la prestation au marché.

En complément de l'article 43.2 du C.C.A.G.-TIC les connaissances antérieures seront celles expressément identifiées par le Titulaire. Celles-ci seront soumises au régime de protection des connaissances antérieures et des connaissances antérieures standards prévu à l'article 44 du C.C.A.G.-TIC

Conformément à l'article 44.2 du C.C.A.G.-TIC à défaut d'identification expresse en tant que connaissance antérieure (standard ou non) dans l'offre ou en cours d'exécution, tout élément livré en exécution du marché est réputé être un résultat.

Par dérogation à l'article 46 du C.C.A.G.-TIC les livrables associés à la formation sur-mesure et tous les développements spécifiques construits pendant, pour ou grâce à la formation seront considérés comme confidentiels et feront donc l'objet d'une cession à titre exclusive des droits de propriété intellectuelle, en faveur de l'Acheteur.

Le Titulaire cède de manière exclusive, dans le respect des droits moraux, l'ensemble des droits patrimoniaux mentionnés dans le C.C.A.G.-TIC et dans le périmètre établi dans le C.C.A.G.-TIC. A

savoir, les droits d'exploitation, de représentation, de reproduction et de divulgation pour le monde entier, pour la durée légale de droit d'auteur, des droits voisins ou des droits de propriété industrielle.

#### Article 18. Clause de sécurité

La charte sécurité du système d'information signée par le titulaire énonce les exigences relatives à la sécurité de ses systèmes d'information. Elle est applicable aux prestataires externes, ayant accès dans le cadre de leur mission à tout ou partie des Systèmes d'Information de l'acheteur.

Lorsque le candidat a obtenu une certification 27001 sur le périmètre de la prestation visée par le présent marché, un certificat en cours de validité est à fournir.

#### Article 19. Clauses de réexamen

En application des articles L.2194-1 et R.2194-1 et 6 du Code de la commande publique, le marché pourra être modifié selon les clauses suivantes :

- a) Variation des prix : les parties pourront convenir d'un nouvel accord sur le ou les prix en cas d'une évolution disproportionnée du ou de ces prix, en application de la clause de révision des prix prévue au présent CCAP, et susceptible notamment d'altérer l'équilibre financier du contrat
- b) Ajustement des prestations : les parties pourront convenir de réexaminer la nature et/ou l'étendue des prestations, ainsi que le délai ou les dates potentielles d'exécution, en cas de survenance, en cours d'exécution du marché, d'évènements relevant d'aléas ou de difficultés matérielles ou temporelles, lorsque ces ajustements sont nécessaires au parfait achèvement des prestations.
- c) L'ajout de nouvelles unités d'œuvre non prévues initialement et devenues nécessaires en cours d'exécution du marché. Etant entendu, que ces unités d'œuvre doivent être en lien avec l'objet du marché ;
- d) Des modifications de référence pourront avoir lieu en cours de marché sous réserve :
  - Que les nouvelles références respectent le CCTP ;
  - Que les nouvelles références ne soient pas de nature à diminuer la qualité technique de l'offre initiale du titulaire.
- e) Changement de titulaire : un nouveau titulaire pourra remplacer le titulaire initial en cas décès de ce dernier.
- f) Cessation des activités du Titulaire  
Dans le cas où les activités du Titulaire seraient cédées à une autre société, à la suite d'une fusion, d'une cession ou d'une restructuration, le transfert du marché du Titulaire à cette autre société sera possible dans les mêmes conditions d'exécution.  
La conclusion d'un avenant de transfert concrétisera l'accord de l'acheteur quant à la poursuite de l'exécution du marché par une nouvelle personne morale.  
L'acheteur se réserve le droit de refuser le changement de Titulaire, lequel par ailleurs ne doit pas avoir fait l'objet de l'une des interdictions prévues à l'article L.2141-1 du Code de la commande publique. Le nouveau titulaire doit remplir les conditions qui avaient été fixées par l'Acheteur pour la participation à la procédure de passation du marché initial.  
Si pour quelque raison que ce soit, le suivi et support ne pouvaient être assurés, soit par le Titulaire en titre du marché, soit par un tiers désigné par ses soins, le présent marché serait :
  - Soit exécuté selon les dispositions de l'article 54 du C.C.A.G.-TIC
  - Soit résilié aux torts du Titulaire.

#### Article 20. Responsabilité et assurances

En compléments des dispositions mentionnées aux articles 8 et 9 du C.C.A.G.-TIC, est convenu ce qui suit.



**20.1 Responsabilité extracontractuelle**

La responsabilité extracontractuelle de l'Acheteur et celle du Titulaire peuvent être, le cas échéant, engagées dans les conditions fixées par le droit français, à raison des dommages causés par le personnel ou le matériel des deux acteurs du marché.

**20.2 Responsabilité contractuelle**

Sauf pour les hypothèses relevant de la force majeure ou pour des manquements dont l'origine serait imputable à la défaillance de l'Acheteur ou de l'un de ses préposés dans l'exécution du marché, le Titulaire est responsable de tout manquement à ses obligations contractuelles au titre du présent marché et doit réparation pour les dommages causés à l'Acheteur, à ses préposés et/ou tiers.

Cette responsabilité peut être engagée indépendamment de l'application des pénalités, telles que prévues au marché.

**20.3 Responsabilité en cas d'atteinte à l'intégrité des données ou la disponibilité des services**

Le Titulaire sera tenu responsable des préjudices subis par l'acheteur ou un tiers et causé, directement ou indirectement, par la mise en œuvre, fautive ou non, partielle ou non, des prestations du titulaire générant une atteinte à l'intégrité des données et/ou en cas de perte d'altération ou d'indisponibilité des services.

**20.4 Assurances**

Le Titulaire est responsable de l'ensemble des dommages qui pourraient être causés aux personnels ou aux biens de l'acheteur, ou à des tiers (et notamment acteurs de santé) du fait de sa présence sur site.

Par dérogation à l'article 9 du C.C.A.G.-TIC, le Titulaire (chacun des membres du groupement le cas échéant, chaque sous-traitant) devra fournir, avant tout commencement d'exécution, une attestation de son assureur justifiant qu'il est à jour de ses cotisations et que sa police contient les garanties en rapport avec la mission confiée dans le cadre du marché.

Il veillera à informer l'acheteur de tout changement de police d'assurance en cours de marché, et remettra, à chaque renouvellement de sa police d'assurance, des documents à jour.

**Article 21. Obligation de vigilance dans les marchés publics**

Pour chaque lot, le titulaire s'engage à remettre à l'Acheteur, tous les six mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché, les pièces mentionnées à l'article D. 8222-5 du code du travail :

1. Une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'article L. 243-15 émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions datant de moins de six mois ;
2. Une attestation de régularité fiscale en date de validité. A noter que lorsque l'entreprise est mentionnée comme étant une société-fille, vous devez également nous faire parvenir l'attestation de la société-mère.
3. Lorsque l'immatriculation du candidat au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers est obligatoire ou lorsqu'il s'agit d'une profession réglementée, l'un des documents suivants :
  - a. L'identification de l'opérateur économique, N° de SIRET
  - b. Une carte d'identification justifiant de l'inscription au répertoire des métiers ;
  - c. Un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire

- des métiers ou à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente ;
- d. Un récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les personnes en cours d'inscription.

En cas de groupement ou de sous-traitance, ces documents sont à transmettre pour chaque membre du groupement.

## Article 22. Travailleurs détachés

Tout employeur établi hors de France qui détache temporairement des salariés sur le territoire national est soumis à des obligations spécifiques fixées par les articles L.1261-1 à L. 1265-1 et R. 1261-1 à D.1265-1 du code du travail.

Conformément à l'article L.1262-2-1 du même code, il doit notamment adresser une déclaration, préalablement au détachement, à l'inspection du travail du lieu où débute la prestation et désigner un représentant de l'entreprise sur le territoire national, chargé d'assurer la liaison avec les agents de contrôle compétents pendant la durée de la prestation.

En application de l'article L.1262-4-1 du code du travail, l'Acheteur est tenu de vérifier que le titulaire du marché qui détache des salariés a bien adressé une déclaration, préalablement au détachement, à l'inspection du travail et désigné un représentant sur le territoire national.

A cet effet et en application de l'article R.1263-12 du même code, le titulaire est tenu de transmettre à l'acheteur, préalablement au détachement, les deux documents suivants :

- Une copie de la déclaration de détachement transmise à l'unité territoriale de la direction régionale de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités ;
- Une copie du document désignant son représentant sur le territoire national.

Le non-respect de ces obligations en cours d'exécution entraînera la résiliation de plein droit du marché par l'acheteur après mise en demeure non suivi d'effet.

## Article 23. Résiliation

### 23.1 Généralités

Les articles 47 à 53 et 54 du C.C.A.G.-TIC s'appliquent au présent marché.

Il peut être mis fin à l'exécution du marché, avant son expiration, qu'il y ait faute ou non du Titulaire, par une décision de résiliation qui en fixe la date d'effet.

De même, et par dérogation aux dispositions de l'article 51 du C.C.A.G.-TIC, le Titulaire ne pourra prétendre à aucune indemnité en cas de résiliation du marché ou d'un marché subséquent pour motif d'intérêt général.

### 23.2 Décès, incapacité du Titulaire du marché

En cas de décès ou d'incapacité civile du Titulaire, la résiliation du marché est prononcée, sauf si l'Acheteur accepte la continuation du marché par les ayants droit ou le curateur.

La résiliation du marché, si elle est prononcée, prend effet à la date du décès ou de l'incapacité civile. Elle n'ouvre droit, pour le Titulaire ou ses ayants droit, à aucune indemnité.

En cas d'incapacité physique, manifeste et durable, du Titulaire, le marché peut être résilié sans que le Titulaire ne puisse prétendre à indemnité.

### 23.3 Sauvegarde, redressement et liquidation judiciaire du Titulaire du marché



Le jugement instituant la sauvegarde, le redressement ou la liquidation judiciaire du Titulaire du marché est notifié immédiatement à l'acheteur par le Titulaire. Il en va de même de tout jugement ou décision susceptible d'avoir un effet sur l'exécution du marché.

En cas de sauvegarde ou de redressement judiciaire, l'acheteur met en demeure l'administrateur, ou le Titulaire dans le cas d'une procédure simplifiée sans administrateur, de se prononcer sur l'exécution du marché.

En cas de réponse négative ou d'absence de réponse dans le délai d'un mois à compter de l'envoi de la mise en demeure, la résiliation du marché est prononcée.

La résiliation du marché prend effet à la date de décision de l'administrateur ou du Titulaire de renoncer à poursuivre l'exécution du marché, ou à l'expiration du délai d'un mois visé ci-dessus.

En cas de liquidation judiciaire, la résiliation du marché est prononcée, sauf si le jugement autorise expressément le maintien de l'activité du Titulaire et si le liquidateur exige la poursuite du marché pendant la période visée à la décision de justice.

Dans tous ces cas, la résiliation n'ouvre droit, pour le Titulaire, à aucune indemnité.

#### 23.4 Faute du Titulaire du marché

Les dispositions de l'article 50 du C.C.A.G.-TIC sont complétées comme suit. L'Acheteur se réserve le droit de prononcer la résiliation immédiate du marché sans que le Titulaire puisse prétendre à une indemnité, dans les hypothèses où le Titulaire aurait manqué à ses obligations contractuelles ou commis une faute rendant impossible la poursuite des relations contractuelles, et notamment dans les cas suivants :

- a. Défaut de désignation dans un délais de 30 jours ou récusation du responsable de projet dans les conditions prévues au contrat.
- b. En cas de deux refus successifs par l'Acheteur d'un remplaçant proposé par le Titulaire ;
- c. Si le titulaire ne respecte pas l'annexe financière du marché.
- d. Si le titulaire ne s'est pas acquitté de ses obligations dans les délais contractuels ; non-production des livrables demandés dans le cadre du contrat ; mauvaise exécution et/ou inexécution fautive d'un ou plusieurs bons de commande par le Titulaire ;
- e. Si le Titulaire effectue du démarchage direct auprès des adhérents de l'Acheteur sans en informer préalablement l'Acheteur (établissement concerné, sujets/domaines ...) et/ou qu'il ne restitue pas les informations après intervention directe auprès de celui-ci ;
- f. Le titulaire contrevient aux obligations légales ou réglementaires relatives au travail, à la protection de l'environnement, à la sécurité et la santé des personnes ou à la préservation du voisinage ; inexactitude des renseignements article L 2196-6 du code de la commande publique ; le titulaire n'a pas produit les attestations d'assurances dans les conditions prévues au contrat ;
- g. Le titulaire a sous-traité en contrevenant aux dispositions législatives et réglementaires relatives à la sous-traitance, ou s'il ne respecte pas les obligations relatives aux sous-traitants mentionnées au contrat ;
- h. Le titulaire déclare, indépendamment du cas de décès ou incapacité civile, ne pas pouvoir exécuter ses engagements ;
- i. Le titulaire n'a pas communiqué les modifications portant sur sa situation juridique ou économique, précisées à l'article 3.4.2 du C.C.A.G.-TIC, et que ces modifications sont de nature à compromettre la bonne exécution du marché ;
- j. Le titulaire s'est livré, à l'occasion de l'exécution du marché, à des actes frauduleux ;
- k. Le titulaire ou le sous-traitant ne respecte pas les obligations relatives à la confidentialité, à la protection des données à caractère personnel et à la sécurité, conformément au contrat.
- l. L'utilisation des résultats par l'Acheteur est gravement compromise, en raison du retard pris par le titulaire dans l'exécution du marché ;
- m. Postérieurement à la signature du marché, le titulaire a fait l'objet d'une interdiction d'exercer toute profession industrielle ou commerciale ;

- n. Postérieurement à la signature du marché, les renseignements ou documents produits par le titulaire, à l'appui de sa candidature ou exigés préalablement à l'attribution du marché, s'avèrent inexacts ;

Sauf dans les cas prévus aux b, d, f, g, h, l, m, et n ci-dessus, une mise en demeure, assortie d'un délai d'exécution, doit avoir été préalablement notifiée au titulaire et être restée infructueuse.

Dans le cadre de la mise en demeure, l'Acheteur informe le titulaire de la sanction envisagée et l'invite à présenter ses observations.

En cas de résiliation du marché, le Titulaire remet à l'Acheteur, dès le premier jour de prise d'effet de la résiliation et sans formalité supplémentaire, tous les documents en sa possession relatifs aux études et travaux effectués au titre du marché.

Dans le cadre de cette résiliation, le Titulaire n'a droit à aucune indemnité.

La résiliation du marché ne fait pas obstacle à l'exercice des actions civiles ou pénales qui pourraient être intentées contre le titulaire.

### 23.5 Résiliation des bons de commandes

Les conditions de résiliation des bons de commande sont celles mentionnées au C.C.A.G.-TIC. Il est néanmoins précisé que dans le cadre d'une résiliation pour faute du Titulaire, aucune indemnité ne pourra être accordé au Titulaire et que le Représentant du pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de faire exécuter les prestations aux frais et risques du Titulaire défaillant.

Outre les cas visés à l'article 50 du C.C.A.G.-TIC, dans le cas de deux rejets successifs du même livrable, le représentant du pouvoir adjudicateur se réservera la possibilité de résilier bons de commandes sans qu'une mise en demeure préalable ne soit exigée. Cette résiliation n'ouvre pas droit au versement d'une indemnité au bénéfice du Titulaire. De même, le défaut et/ou mauvaise exécution des prestations objet du bon de commande après mise en demeure restée infructueuse justifiera une résiliation dans les mêmes conditions.

### Article 24. Règlement des différends

En cas de litige, le droit français est seul applicable.

Tout différend survenu à l'occasion de l'interprétation ou de l'exécution du présent marché sera soumis préalablement à la mise en œuvre des dispositions de l'article 55 du C.C.A.G.-TIC. A cet effet, le différend peut être soumis à l'avis du Comité consultatif du règlement amiable des litiges dans les conditions prévues aux articles R.2197-1 à D.2197-22 du Code de la commande publique.

En cas d'échec de cette procédure, les tribunaux français sont seuls compétents et plus précisément le Tribunal Administratif de Toulouse sera compétent.

Toutes les correspondances seront rédigées en français.

En cas de litige, les coordonnées du service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours et de l'instance chargée des procédures de recours sont les suivantes :

Tribunal administratif de Toulouse

Tél. : 05 62 73 57 57

Fax : 05 62 73 57 40

Email : [greffe.ta-toulouse@juradm.fr](mailto:greffe.ta-toulouse@juradm.fr)

Les coordonnées de l'instance chargée des procédures de médiation sont les suivantes :

Tribunal administratif de Toulouse

Tél. : 05 62 73 57 57

Fax : 05 62 73 57 40

Email : [greffe.ta-toulouse@juradm.fr](mailto:greffe.ta-toulouse@juradm.fr)**Article 25. Dérogation au C.C.AG TIC**

Les dérogations explicitées dans les articles désignés ci-après du C.C.A.P. sont apportées aux articles suivants des documents généraux ci-après :

Nature de la dérogation	Article du C.C.A.P.	Article C.C.A.G.-TIC
Ordre de priorité des documents contractuels	5.1	4.1
Notification du marché	5.3	4.2.1
Présence du titulaire aux opérations de vérification	11	28.5
Délai d'observation du titulaire sur les bons de commande	13.2.1	3.7.2
Formule de Révision des prix	15.4.1	10.1.1
Généralités concernant les Pénalités	16.1	14.1
Absence d'exonération sur le montant des pénalités	16.1	14.1.3
Pénalités pour non-respect des délais d'exécution	16.2	14.1.1
Pénalités pour non-respect des délais d'exécution	16.2	14.1.2
Pénalités pour manquement aux obligations de confidentialité	16.6	14.3
Pénalités pour non-conformité de prestations	16.8	14. 1.1
Priorité intellectuelle	17	43
Délai de remise des attestations d'assurance	20.4	9
Résiliation	23	24.1

Cette liste n'est pas nécessairement exhaustive. Par conséquent, les stipulations dérogatoires au C.C.A.G. qui ne figureraient pas dans la liste ci-dessus conserveraient néanmoins toute leur valeur contractuelle pour l'exécution du présent marché.